**ПРОЕКТ**

ГЕРБ

ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Всеволожск

Об утверждении муниципальной

программы «Развитие

жилищно-коммунального хозяйства

МО «Город Всеволожск»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ  «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, решением совета депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ «О бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлениями администрации МО «Всеволожский муниципальный район» от 26.10.2023 № 4257 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Всеволожского муниципального района и МО «Город Всеволожск», от 27.10.2023 № 4277 «Об утверждении перечня муниципальных программ Всеволожского муниципального района и МО «Город Всеволожск», администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие жилищно-коммунального хозяйства МО «Город Всеволожск», согласно приложения.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Всеволожский муниципальный район» от 23.12.2021 № 5130 «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования «Город Всеволожск» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2026 годы» с 01.03.2024 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Всеволожские вести» и разместить на официальных сайтах администрации и муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и действует с 01.01.2024 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству – А.С. Корнеева.

Временно исполняющий

полномочия главы администрации А.В. Комарницкая

Согласовано:

Филимонова Т.С.

Валк И.А.

Попова А.Г.

Маслова И.С.

Корнеев А.С.

Константинов С.А.

Гужина Е.В.

Пержан А.В.

**Паспорт муниципальной программы**

«Развитие жилищно-коммунального хозяйства МО «Город Всеволожск»

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2024-2028 годы |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел ЖКХ города |
| Участники муниципальной программы | Отдел ЖКХ города  Отдел строительства |
| Цели муниципальной программы | Содействие созданию комфортных условий проживания граждан |
| Задачи муниципальной программы | Обеспечение надежности жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения населения |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Обеспечение комфортных условий проживания населения  Улучшение технического состояния объектов жилищного фонда |
| Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы | В реализуемой муниципальной программе не предусмотрено |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по источникам, (рублей) | Общий объем финансирования муниципальной программы на 2024-2028 годы составляет 251 483 885,27 руб., в том числе по годам:  2024 год – 51 946 105,27 руб.  2025 год – 48 222 490,00 руб.  2026 год – 50 438 430,00 руб.  2027 год – 50 438 430,00 руб.  2028 год – 50 438 430,00 руб. |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации | Налоговые расходы не предусмотрены |

**Раздел 1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации программы**

На территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области расположено около 495 многоквартирных жилых домов, общей площадью более 1 970 тыс. кв. м, более 6000 домов частного сектора, общей площадью свыше 700 тыс. кв. м. Эксплуатацией и обслуживанием жилищного фонда на территории города занимается 58 организаций: в том числе 42 товариществ собственников недвижимости (ТСН(Ж)), 6 жилищно-строительных кооперативов (ЖСК), 20 управляющих компаний. Предоставление коммунальных услуг обеспечивает 12 ресурсоснабжающих организаций: в том числе электроснабжение - 5, газоснабжение- 1, водоснабжение, водоотведение   
и теплоснабжение - 6.

Состояние достаточно большого количества объектов оставляет желать лучшего, многие из них нуждаются в капитальном ремонте и реконструкции, а часть населения города Всеволожска испытывает острый дефицит   
в оказании услуг того или иного профиля. Остро стоит проблема газификации, особенно домов частного сектора, в некоторых районах МО «Город Всеволожск» имеется дефицит электроэнергии. Ярко выражена проблема обеспечения населения МО «Город Всеволожск» качественной питьевой водой, соответствующей гигиеническим требованиям.

Основная проблема в жилищной сфере - это высокий износ жилищного фонда. Многие многоквартирные жилые дома нуждаются в проведении капитального ремонта. Часть домов города Всеволожска относится   
к аварийным и ветхим домам, требующим сноса или реконструкции   
и соответственно расселения граждан.

Таким образом, недостаточный уровень развития жилищно-коммунального хозяйства создает проблемы в жилищной сфере и в развитии промышленного потенциала МО «Город Всеволожск» и требует незамедлительного решения данных проблем.

Что касается повышения уровня жизни инвалидов как одной из самых социально уязвимых категорий населения, обеспечение их адаптации и интеграции в обществе входят в число приоритетных государственных задач.

Актуальность проблемы формирования доступной (безбарьерной) среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения определяется наличием в социальной структуре общества значительного количества лиц, имеющих признаки ограничения жизнедеятельности. Под доступной средой жизнедеятельности понимается сложившаяся обычная среда, дооборудованная (преобразованная) в соответствии с нормативными требованиями и с учетом ограничений, возникающих в связи с инвалидностью или маломобильностью.

Наличие доступной среды является основным и системообразующим условием для реализации основных прав лиц с ограниченными возможностями здоровья. Важнейшим условием и средством обеспечения инвалидов равными с другими гражданами возможностями участия в общественной жизни, а также создания людям с ограниченными возможностями необходимых условий для равноправного участия в жизни общества в целях повышения уровня и качества их жизни, является формирование доступной среды жизнедеятельности во всех сферах инфраструктуры, но прежде всего, сфере социальной, неотъемлемой частью которой является жилищный фонд, жилые помещения, в которых проживают инвалиды.

**Раздел 2. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации программы**

Основной целью Программы является содействие созданию комфортных условий проживания граждан. Условием достижения данной цели является решение задачи - Обеспечение надежности жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения населения.

Для решения задачи Программы предполагается использование средств бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Для реализации Программы предусматривается использование инструментов технической и экономической политики в области жилищно-коммунального хозяйства.

В рамках реализации данной Программы, в соответствии   
с приоритетами развития муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, основными направлениями сохранения и развития жилищно-коммунального хозяйства, будет осуществляться мониторинг проведенных мероприятий и на основе этого осуществляться корректировка мероприятий Программы.

**Раздел 3. Структурные элементы муниципальной программы**

Решение задачи муниципальной программы по обеспечению надежности жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения населения, обеспечивается в рамках:

*Проектной части:*

1. Иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности;

1.1 обеспечение надежности жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения населения;

1.1.1 мероприятия по ремонту сетей водоснабжения, водоотведения;

1.1.2 развитие общественной инфраструктуры муниципального значения.

*Процессной части:*

1. Комплекс процессных мероприятий «Развитие и содержание коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Город Всеволожск»;

1.1 мероприятия по разработке программы развития систем коммунальной инфраструктуры;

1.2 мероприятия по актуализации схемы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

1.3 мероприятия по техническому обслуживанию сетей газоснабжения.

2. Комплекс процессных мероприятий «Развитие и содержание жилищного фонда муниципального образования «Город Всеволожск»;

2.1 мероприятия по строительно-технической экспертизе и прочие расходы;

2.2 мероприятия по содержанию жилого и нежилого муниципального имущества;

2.3 мероприятия по взносам на капитальный ремонт, оплачиваемые МО за муниципальные помещения в многоквартирных домах;

2.4 субсидии в целях возмещения затрат на установку и (или) замену индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг (ХВС, ГВС);

2.5 мероприятия по проведению работ по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах;

2.6 проведение мероприятий по обследованию и проверке экономической целесообразности реконструкции и капитального ремонта многоквартирных домов (части домов) в целях приспособления жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах;

2.7 мероприятия по техническому обслуживанию генераторных установок;

2.8 мероприятия по ремонту генераторных установок;

2.9 капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

2.10 мероприятия по техническому обслуживанию сетей водоснабжения, водоотведения.

**Раздел 4. Приложения к муниципальной программе**

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях «Развитие жилищно-коммунального хозяйства МО «Город Всеволожск» в Приложении 1 к Программе.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы представлены в Приложении 2 к Программе.

План реализации муниципальной программы представлен в Приложении 3 к Программе.

Сводный детальный план реализации муниципальной программы представлен в Приложении 4 к Программе.

Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидий в целях возмещения затрат (недополученных доходов) или финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в Приложении 5 к Программе.

Порядок возмещения затрат на установку и (или) замену индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг (холодного и (или) горячего водоснабжения) нанимателям, проживающим в муниципальном жилищном фонде муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в Приложении 6 к Программе.

Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ на реализацию мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с учетом потребностей инвалидов в Приложении 7 к Программе.

Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ на реализацию мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Город Всеволожск» при возникновении неотложной необходимости в Приложении 8 к Программе.

*Приложение 1   
к Муниципальной программе*

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы

«Развитие жилищно-коммунального хозяйства МО «Город Всеволожск»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | | Ед. изм. | Значение показателей (индикаторов) | | | | | | |
| Базовый период (2022 г.), фактическое значение | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | | 2027 г. | 2028 г. |
| Плановое значение | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 |
| 1. | Проведение работ по ремонту сетей водоснабжения, водоотведения | | м.п. | 3113 | 1500 | 1500 | | 1500 | 1500 | 1500 |
| 2. | Проведение работ (мероприятий) по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных жилых домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов | | шт. | 1 | 1 | 2 | | 2 | 2 | 2 |

*Приложение 2   
к Муниципальной программе*

Сведения о порядке сбора информации

и методике расчета показателей (индикатора) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Временная характеристика | Алгоритм формирования/пункт Федерального плана статистических работ | Срок предоставления отчетности | Ответственный за сбор данных по показателю | Реквизиты акта |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 10 | 11 |
| 1 | Проведение мероприятий по ремонту сетей водоснабжения, водоотведения | п.м | За отчетный год | Показатель равен протяженности отремонтированных инженерных сетей | До 01 февраля года, следующего за отчетным | Отдел ЖКХ города |  |
| 2 | Проведение работ (мероприятий) по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных жилых домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов | шт. | За отчетный год | Показатель равен отношению количеству установленных приспособлений в многоквартирных жилых домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов | До 01 февраля года, следующего за отчетным | Отдел ЖКХ города |  |

*Приложение 3   
к Муниципальной программе*

План реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства МО «Город Всеволожск»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | | Годы реали-зации | | Оценка расходов (руб., в ценах соответствующих лет) | | | | | | | | |
| Всего | | Федеральный бюджет | Областной бюджет Ленинградской области | | | Местные бюджеты | Прочие источники финансирования | |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | 7 | | | 8 | 9 | |
|  | | **Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства МО «Город Всеволожск»** | Отдел ЖКХ города  Отдел строительства | | 2024 | | 51 946 105,27 | | 0,00 | 5 500 000,00 | | | 46 446 105,27 | 0,00 | |
| 2025 | | 48 222 490,00 | | 0,00 | 0,00 | | | 48 222 490,00 | 0,00 | |
| 2026 | | 50 438 430,00 | | 0,00 | 0,00 | | | 50 438 430,00 | 0,00 | |
| 2027 | | 50 438 430,00 | | 0,00 | 0,00 | | | 50 438 430,00 | 0,00 | |
| 2028 | | 50 438 430,00 | | 0,00 | 0,00 | | | 50 438 430,00 | 0,00 | |
| **ИТОГО** | | | | | | | **251 483 885,27** | | **0,00** | **5 500 000,00** | | | **245 983 885,27** | **0,00** | |
| **Проектная часть** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности | | Отдел строительства | 2024 | | 31 957 105,27 | | 0,00 | | | 5 500 000,00 | 26 407 105,27 | | | 0,00 |
| 2025 | | 27 316 290,00 | | 0,00 | | | 0,00 | 27 316 290,00 | | | 0,00 |
| 2026 | | 28 572 840,00 | | 0,00 | | | 0,00 | 28 572 840,00 | | | 0,00 |
| 2027 | | 28 572 840,00 | | 0,00 | | | 0,00 | 28 572 840,00 | | | 0,00 |
| 2028 | | 28 572 840,00 | | 0,00 | | | 0,00 | 28 572 840,00 | | | 0,00 |
|  |  | |  | **ИТОГО** | | **144 991 915,27** | | **0,00** | | | **5 500 000,00** | **139 491 915,27** | | | 0,00 |
| **Процессная часть** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Комплекс процессных мероприятий «Развитие и содержание коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Город Всеволожск» | Отдел ЖКХ города | | 2024 | 3 546 000,00 | | | 0,00 | 0,00 | | | 3 546 000,00 | 0,00 | |
| 2025 | 3 709 120,00 | | | 0,00 | 0,00 | | | 3 709 120,00 | 0,00 | |
| 2026 | 3 879 740,00 | | | 0,00 | 0,00 | | | 3 879 740,00 | 0,00 | |
| 2027 | 3 879 740,00 | | | 0,00 | 0,00 | | | 3 879 740,00 | 0,00 | |
| 2028 | 3 879 740,00 | | | 0,00 | 0,00 | | | 3 879 740,00 | 0,00 | |
| **ИТОГО** | | | | | | **18 894 340,00** | | | **0,00** | **0,00** | | | **18 894 340,00** | **0,00** | |
| 3 | | Комплекс процессных мероприятий «Развитие и содержание жилищного фонда муниципального образования «Город Всеволожск» | Отдел ЖКХ города | | 2024 | 16 443 000,00 | | | 0,00 | 0,00 | | | 16 443 000,00 | 0,00 | |
| 2025 | 17 197 080,00 | | | 0,00 | 0,00 | | | 17 197 080,00 | 0,00 | |
| 2026 | 17 985 850,00 | | | 0,00 | 0,00 | | | 17 985 850,00 | 0,00 | |
| 2027 | 17 985 850,00 | | | 0,00 | 0,00 | | | 17 985 850,00 | 0,00 | |
| 2028 | 17 985 850,00 | | | 0,00 | 0,00 | | | 17 985 850,00 | 0,00 | |
| **ИТОГО** | | | | | | **87 597 630,00** | | | **0,00** | **0,00** | | | **87 597 630,00** | **0,00** | |
| **ИТОГО процессная часть** | | | | | | **106 491 970,00** | | | **0,00** | **0,00** | | | **106 491 970,00** | **0,00** | |

*Приложение 4  
к Муниципальной программе*

Сводный детальный план реализации муниципальной программы

«Развитие жилищно-коммунального-хозяйства МО «Город Всеволожск»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование подпрограммы, структурного элемента муниципальной программы | Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Участник | Годы реализации | Ожидаемый результат реализации структурного элемента | Объем расходов (руб., в ценах соответствующих лет) | | | | | Ответственный за реализацию структурного элемента |
| Всего | Федеральный бюджет | Областной бюджет ЛО | Местные бюджеты | Прочие источники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  | **Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства МО «Город Всеволожск»** | Отдел ЖКХ города, отдел строительства | 2024 | х | 51 946 105,27 | 0,00 | 5 500 000,00 | 46 446 105,27 | 0,00 | Логвинов С.М., Петров А.В. |
| 2025 | х | 48 222 490,00 | 0,00 | 0,00 | 48 222 490,00 | 0,00 |
| 2026 | х | 50 438 430,00 | 0,00 | 0,00 | 50 438 430,00 | 0,00 |
| 2027 | х | 50 438 430,00 | 0,00 | 0,00 | 50 438 430,00 | 0,00 |
| 2028 | х | 50 438 430,00 | 0,00 | 0,00 | 50 438 430,00 | 0,00 |
| **ИТОГО:** |  | **2024-2028** | х | **251 483 885,27** | **0,00** | **5 500 000,00** | **245 983 885,27** | **0,00** |
| **Проектная часть** | | | | | | | | | | |
| 1 | ***Иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности*** | Отдел строительства | **2024** | х | ***31 957 105,27*** | ***0,00*** | ***5 500 000,00*** | ***26 457 105,27*** | ***0,00*** | Петров А.В. |
| 2025 | х | 27 316 290,00 | 0,00 | 0,00 | 27 316 290,00 | 0,00 |
| 2026 | х | 28 572 840,00 | 0,00 | 0,00 | 28 572 840,00 | 0,00 |
| 2027 | х | 28 572 840,00 | 0,00 | 0,00 | 28 572 840,00 | 0,00 |
| 2028 | х | 28 572 840,00 | 0,00 | 0,00 | 28 572 840,00 | 0,00 |
| 1.1 | Обеспечение надежности жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения населения. |  | 2024 | х | 31 957 105,27 | 0,00 | 5 500 000,00 | 26 457 105,27 | 0,00 |
| 2025 | х | 27 316 290,00 | 0,00 | 0,00 | 27 316 290,00 | 0,00 |
| 2026 | х | 28 572 840,00 | 0,00 | 0,00 | 28 572 840,00 | 0,00 |
| 2027 | х | 28 572 840,00 | 0,00 | 0,00 | 28 572 840,00 | 0,00 |
| 2028 | х | 28 572 840,00 | 0,00 | 0,00 | 28 572 840,00 | 0,00 |
| 1.1.1 | Мероприятия по ремонту сетей водоснабжения, водоотведения | Отдел строительства | 2024 | 1500 м.п. | 26 115 000,00 | 0,00 | 0,00 | 26 115 000,00 | 0,00 | Петров А.В. |
| 2025 | 1500 м.п. | 27 316 290,00 | 0,00 | 0,00 | 27 316 290,00 | 0,00 |
| 2026 | 1500 м.п. | 28 572 840,00 | 0,00 | 0,00 | 28 572 840,00 | 0,00 |
| 2027 | 1500 м.п. | 28 572 840,00 | 0,00 | 0,00 | 28 572 840,00 | 0,00 |
| 2028 | 1500 м.п. | 28 572 840,00 | 0,00 | 0,00 | 28 572 840,00 | 0,00 |
| 1.1.2 | Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения | Отдел строительства | 2024 | Ремонт бани №1 (г. Всеволожск, ул. Шишканя, д. 16Б) | 5 842 105,27 | 0,00 | 5 500 000,00 | 342 105,27 | 0,00 | Петров А.В. |
| 2025 | х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2026 | х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2027 | х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2028 | х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Процессная часть** | | | | | | | | | | |
| 2 | ***Комплекс процессных мероприятий «Развитие и содержание коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Город Всеволожск»*** | Отдел ЖКХ города | ***2024*** | х | ***3 546 000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***3 546 000,00*** | ***0,00*** | Логвинов С.М. |
| 2.1 | Мероприятия по разработке программы развития систем коммунальной инфраструктуры | Отдел ЖКХ города | 2024 | 1 шт. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2025 | 1 шт. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2026 | 1 шт. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2027 | 1 шт. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2028 | 1 шт. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.2. | Мероприятия по актуализации схемы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения | Отдел ЖКХ города | 2024 | 2 шт. | 1 500 000,00 | 0,00 | 0,00 | 1 500 000,00 | 0,00 | Логвинов С.М. |
| 2025 | 2 шт. | 1 569 000,00 | 0,00 | 0,00 | 1 569 000,00 | 0,00 |
| 2026 | 2 шт. | 1 641 170,00 | 0,00 | 0,00 | 1 641 170,00 | 0,00 |
| 2027 | 2 шт. | 1 641 170,00 | 0,00 | 0,00 | 1 641 170,00 | 0,00 |
| 2028 | 2 шт. | 1 641 170,00 | 0,00 | 0,00 | 1 641 170,00 | 0,00 |
| 2.3. | Мероприятия по техническому обслуживанию сетей газоснабжения | Отдел ЖКХ города | 2024 | 19,1 км | 2 046 000,00 | 0,00 | 0,00 | 2 046 000,00 | 0,00 | Логвинов С.М. |
| 2025 | 19,5 км | 2 140 120,00 | 0,00 | 0,00 | 2 140 120,00 | 0,00 |
| 2026 | 20 км | 2 238 570,00 | 0,00 | 0,00 | 2 238 570,00 | 0,00 |
| 2027 | 20 км | 2 238 570,00 | 0,00 | 0,00 | 2 238 570,00 | 0,00 |
| 2028 | 20 км | 2 238 570,00 | 0,00 | 0,00 | 2 238 570,00 | 0,00 |
| 3 | ***Комплекс процессных мероприятий «Развитие и содержание жилищного фонда муниципального образования «Город Всеволожск»*** | Отдел ЖКХ города | ***2024*** | ***х*** | ***16 443 000,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***16 443 000,00*** | ***0,00*** | Логвинов С.М. |
| 3.1. | Мероприятия по строительно-технической экспертизе и прочие расходы | Отдел ЖКХ города | 2024 | Заключение 3 договоров | 2 167 000,00 | 0,00 | 0,00 | 2 167 000,00 | 0,00 | Логвинов С.М. |
| 2025 | Заключение 3 договоров | 2 266 680,00 | 0,00 | 0,00 | 2 266 680,00 | 0,00 |
| 2026 | Заключение 3 договоров | 2 370 950,00 | 0,00 | 0,00 | 2 370 950,00 | 0,00 |
|  | 2027 | Заключение 3 договоров | 2 370 950,00 | 0,00 | 0,00 | 2 370 950,00 | 0,00 |  |
| 2028 | Заключение 3 договоров | 2 370 950,00 | 0,00 | 0,00 | 2 370 950,00 | 0,00 |
| 3.2. | Мероприятия по содержанию жилого и нежилого муниципального имущества | Отдел ЖКХ города | 2024 | Согласно выставленным счетам | 1 151 000,00 | 0,00 | 0,00 | 1 151 000,00 | 0,00 | Логвинов С.М. |
| 2025 | Согласно выставленным счетам | 1 203 950,00 | 0,00 | 0,00 | 1 203 950,00 | 0,00 |
| 2026 | Согласно выставленным счетам | 1 259 330,00 | 0,00 | 0,00 | 1 259 330,00 | 0,00 |
| 2027 | Согласно выставленным счетам | 1 259 330,00 | 0,00 | 0,00 | 1 259 330,00 | 0,00 |
| 2028 | Согласно выставленным счетам | 1 259 330,00 | 0,00 | 0,00 | 1 259 330,00 | 0,00 |
| 3.3. | Мероприятия по взносам на капитальный ремонт, оплачиваемые МО за муниципальные помещения  в многоквартирных домах | Отдел ЖКХ города | 2024 | Согласно выставленным счетам | 8 054 000,00 | 0,00 | 0,00 | 8 054 000,00 | 0,00 | Логвинов С.М. |
| 2025 | Согласно выставленным счетам | 8 424 480,00 | 0,00 | 0,00 | 8 424 480,00 | 0,00 |
| 2026 | Согласно выставленным счетам | 8 812 010,00 | 0,00 | 0,00 | 8 812 010,00 | 0,00 |
| 2027 | Согласно выставленным счетам | 8 812 010,00 | 0,00 | 0,00 | 8 812 010,00 | 0,00 |
| 2028 | Согласно выставленным счетам | 8 812 010,00 | 0,00 | 0,00 | 8 812 010,00 | 0,00 |
| 3.4. | Субсидии в целях возмещения затрат на установку и (или) замену индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг (ХВС, ГВС) | Отдел ЖКХ города | 2024 | В соответствии с заявками | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 | 50 000,00 | 0,00 | Логвинов С.М. |
| 2025 | В соответствии с заявками | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| 2026 | В соответствии с заявками | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| 2027 | В соответствии с заявками | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| 2028 | В соответствии с заявками | 50 000,00 | 0,00 | 0,00 | 50 000,00 | 0,00 |
| 3.5. | Мероприятия по проведению работ по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах | Отдел ЖКХ города | 2024 | 1 шт. | 2 092 000,00 | 0,00 | 0,00 | 2 092 000,00 | 0,00 | Логвинов С.М. |
| 2025 | 2 шт. | 2 188 230,00 | 0,00 | 0,00 | 2 188 230,00 | 0,00 |
| 2026 | 2 шт. | 2 288 890,00 | 0,00 | 0,00 | 2 288 890,00 | 0,00 |
| 2027 | 2 шт. | 2 288 890,00 | 0,00 | 0,00 | 2 288 890,00 | 0,00 |
| 2028 | 2 шт. | 2 288 890,00 | 0,00 | 0,00 | 2 288 890,00 | 0,00 |
| 3.6. | Проведение мероприятий по обследованию и проверке экономической целесообразности реконструкции и капитального ремонта многоквартирных домов (части домов) в целях приспособления жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах | Отдел ЖКХ города | 2024 | 3 шт. | 1 046 000,00 | 0,00 | 0,00 | 1 046 000,00 | 0,00 | Логвинов С.М. |
| 2025 | 3 шт. | 1 094 120,00 | 0,00 | 0,00 | 1 094 120,00 | 0,00 |
| 2026 | 3 шт. | 1 144 450,00 | 0,00 | 0,00 | 1 144 450,00 | 0,00 |
| 2027 | 3 шт. | 1 144 450,00 | 0,00 | 0,00 | 1 144 450,00 | 0,00 |
| 2028 | 3 шт. | 1 144 450,00 | 0,00 | 0,00 | 1 144 450,00 | 0,00 |
| 3.7. | Мероприятия по техническому обслуживанию генераторных установок | Отдел ЖКХ города | 2024 | 1 шт. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Логвинов С.М. |
| 2025 | 1 шт. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2026 | 1 шт. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2027 | 1 шт. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2028 | 1 шт. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.8. | Мероприятия по ремонту генераторных установок | Отдел ЖКХ города | 2024 | 1 шт. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Логвинов С.М. |
| 2025 | 1 шт. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2026 | 1 шт. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2027 | 1 шт. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2028 | 1 шт. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.9. | Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | Отдел ЖКХ города | 2024 | 1 шт. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Логвинов С.М. |
| 2025 | 1 шт. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2026 | 1 шт. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2027 | 1 шт. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2028 | 1 шт. | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3.10. | Мероприятия по техническому обслуживанию сетей водоснабжения, водоотведения | Отдел ЖКХ города | 2024 | 35400 м.п. | 1 883 000,00 | 0,00 | 0,00 | 1 883 000,00 | 0,00 | Логвинов С.М. |
|  |
| 2025 | 35500 м.п. | 1 969 620,00 | 0,00 | 0,00 | 1 969 620,00 | 0,00 |
| 2026 | 35600 м.п. | 2 060 220,00 | 0,00 | 0,00 | 2 060 220,00 | 0,00 |
| 2027 | 35600 м.п. | 2 060 220,00 | 0,00 | 0,00 | 2 060 220,00 | 0,00 |
| 2028 | 35600 м.п. | 2 060 220,00 | 0,00 | 0,00 | 2 060 220,00 | 0,00 |
| Итого по программе | | | 2024 | х | 51 946 105,27 | 0,00 | 5 500 000,00 | 46 446 105,27 | 0,00 |  |
| Итого по программе | | | 2025 | х | 48 222 490,00 | 0,00 | 0,00 | 48 222 490,00 | 0,00 |
| Итого по программе | | | 2026 | х | 50 438 430,00 | 0,00 | 0,00 | 50 438 430,00 | 0,00 |
| Итого по программе | | | 2027 | х | 50 438 430,00 | 0,00 | 0,00 | 50 438 430,00 | 0,00 |
| Итого по программе | | | 2028 | х | 50 438 430,00 | 0,00 | 0,00 | 50 438 430,00 | 0,00 |
|  | **Итого по участнику (Отдел ЖКХ города)** | | 2024 | х | 19 989 000,00 | 0,00 | 0,00 | 19 989 000,00 | 0,00 | Логвинов С.М. |
| 2025 | х | 20 906 200,00 | 0,00 | 0,00 | 20 906 200,00 | 0,00 |
| 2026 | х | 21 865 590,00 | 0,00 | 0,00 | 21 865 590,00 | 0,00 |
| 2027 | х | 21 865 590,00 | 0,00 | 0,00 | 21 865 590,00 | 0,00 |
| 2028 | х | 21 865 590,00 | 0,00 | 0,00 | 21 865 590,00 | 0,00 |
|  | **Итого по участнику (Отдел строительства)** | | 2024 | х | 31 957 105,27 | 0,00 | 5 500 000,00 | 26 457 105,27 | 0,00 | Петров А.В. |
| 2025 | х | 27 316 290,00 | 0,00 | 0,00 | 27 316 290,00 | 0,00 |
| 2026 | х | 28 572 840,00 | 0,00 | 0,00 | 28 572 840,00 | 0,00 |
| 2027 | х | 28 572 840,00 | 0,00 | 0,00 | 28 572 840,00 | 0,00 |
| 2028 | х | 28 572 840,00 | 0,00 | 0,00 | 28 572 840,00 | 0,00 |
|  | **Итого по муниципальной программе** | | | | **251 483 885,27** | **0,00** | **5 500 000,00** | **245 983 885,27** | 0,00 | x |

*Приложение 5   
к Муниципальной программе*

**Порядок**

**предоставления из бюджета муниципального образования**

**Всеволожское городское поселение**

**Всеволожского муниципального района Ленинградской**

**области субсидий в целях возмещения затрат (недополученных доходов)**

**или финансового обеспечения затрат в связи с производством**

**(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет объем, цели и условия предоставления из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидий, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - юридические лица), на безвозмездной основе в целях возмещения затрат (недополученных доходов) или финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - субсидии).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий из бюджета; условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, условия и порядок отчетности об использовании средств субсидии; порядок осуществления контроля за использованием средств субсидии; порядок возврата субсидий в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам, оказывающим услуги населению, согласно п. 3.1, на территории муниципального образования «Город Всеволожск» (далее - получатель субсидии).

1.4. Субсидии предоставляются Получателю субсидии на условиях безвозмездности и могут использоваться в целях возмещения затрат (недополученных доходов) и (или) финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в пределах лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

Предоставляемые субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.5 Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, является администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее –Администрация).

1.6. Субсидии предоставляются получателям субсидии на основе конкурсного отбора юридических лиц в целях возмещения затрат (недополученных доходов) и (или) финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, за исключением случаев, если субсидия предоставляется юридическому лицу в целях реализации на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию участия населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области» подпрограммы «Создание условий для развития местного самоуправления» Государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 №399.

1.7. Субсидии, предоставляемые в целях реализации на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию участия населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области» подпрограммы «Создание условий для развития местного самоуправления» Государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 №399, предоставляются получателям субсидии без проведения конкурсного отбора на основании предоставленных документов в соответствии с п. 4.4 настоящего Порядка.

1.8. Информация о предоставлении субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Категории получателей субсидий

Субсидия предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

2.1. Соответствие получателя субсидии критерию, предусмотренному пунктом 1.3. настоящего Порядка;

2.2. Получатель субсидии на дату подачи заявки на предоставление субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования;

- получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не должен получать средства из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка;

- получатель субсидии не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков;

- получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.3. Согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля муниципального образования обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также согласие получателя субсидий на осуществление таких проверок.

3. Цели и условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат (недополученных доходов) или финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

- на проведение капитального ремонта и (или) ремонта муниципального имущества, посредством выполнения работ силами подрядных организаций;

- на приобретение материалов и оборудования при выполнении работ по ремонту муниципального имущества собственными силами организации;

- на приобретение специализированной техники для осуществления нецентрализованного водоснабжения на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.2. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения между Администрацией и получателями субсидий по форме, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации.

В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение с указанием новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.3. Субсидия предоставляются получателям, удовлетворяющим требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка.

4. Порядок проведения отбора получателей субсидий

4.1. Организацию и проведение отбора осуществляет Администрация в лице Управления строительства, дорожного хозяйства и благоустройства.

4.2. Администрация размещает на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» извещение о начале приема заявок, содержащую следующую информацию: ссылки на Порядок отбора; сроки проведения отбора; даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора; наименование, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации, номер контактного телефона должностного лица.

4.3. Участник отбора на дату предоставления заявки в Администрацию должен соответствовать требованиям, указанным в п.2 настоящего Порядка.

4.4. Для участия в отборе участник отбора в течение срока, указанного в извещении, предоставляет в Администрацию следующие документы:

4.4.1. При подаче заявления на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

- заявление с указанием реквизитов по форме, согласно приложению № 1 к Порядку;

- справку об отсутствии задолженности по заработной плате, начисленной за каждый месяц квартала, предшествующего обращению за субсидией;

- справку об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;

- справку о соответствии участника отбора требованиям п. 2 настоящего Порядка;

- гарантийное письмо об обеспечении процента софинансирования (при необходимости);

- перечень ремонта объектов с перечнем необходимых материалов и оборудования (предоставляется в случае выполнения работ собственными силами организации);

- копии заключенных договоров с подрядными организациями, заверенные в установленном порядке, и номер реестровой записи договоров, размещенных в реестре договоров по результатам закупки на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок, с учетом требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - № 44-ФЗ и № 223-ФЗ) к размещению;

- копии заключенных договоров с поставщиком и номер реестровой записи договоров, размещенных в реестре договоров по результатам закупки на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок, с учетом требований № 44-ФЗ и № 223-ФЗ к размещению;

- заключение негосударственной экспертизы сметной документации в случае, если сметная стоимость выполнения работ превышает 10 000 000, 00 (десять миллионов) рублей.

4.4.2 При подаче заявления на предоставление субсидии в целях возмещения затрат (недополученных) доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

- заявление с указанием реквизитов по форме, согласно приложению № 1 к Порядку;

- справку об отсутствии задолженности по заработной плате, начисленной за каждый месяц квартала, предшествующего обращению за субсидией;

- справку об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;

- справку о соответствии участника отбора требованиям п. 2 настоящего Порядка;

- гарантийное письмо об обеспечении процента софинансирования (при необходимости);

- перечень ремонта объектов с перечнем необходимых материалов и оборудования (предоставляется в случае выполнения работ собственными силами организации);

- копии заключенных договоров с подрядными организациями, заверенные в установленном порядке, и номер реестровой записи договоров, размещенных в реестре договоров по результатам закупки на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок, с учетом требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - № 44-ФЗ и № 223-ФЗ) к размещению;

- копии заключенных договоров с поставщиком и номер реестровой записи договоров, размещенных в реестре договоров по результатам закупки на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок, с учетом требований № 44-ФЗ и № 223-ФЗ к размещению;

- заключение негосударственной экспертизы сметной документации в случае, если сметная стоимость выполнения работ превышает 10 000 000, 00 (десять миллионов) рублей;

- копии актов выполненных работ (КС-2), копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), копии товарных накладных, копии счетов-фактур, копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты произведенных (реализованных) товаров, выполненных работ и (или) оказанных услуг.

4.5. Заявка и прилагаемые к заявке документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью участника отбора (при наличии).

4.6. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет участник отбора.

4.7. Администрация в сроки проведения отбора, указанные в извещении, осуществляет прием и регистрацию заявок в день их поступления в порядке очередности.

4.8. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Администрация осуществляет проверку документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявки участника отбора и отказе в предоставлении субсидии, по основаниям, предусмотренным п. 4.10 настоящего Порядка.

4.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие, представленных участником отбора документов,

требованиям, определенным пунктом 4.4 настоящего Порядка, в том числе непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;

- несоответствие участника отбора условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Администрация в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявления уведомляет об отказе Заявителя (участника отбора) и устанавливает срок для предоставления недостающих сведений и документов.

В случае повторного непредставления истребуемых сведений и документов, Администрация отказывает Заявителю в предоставлении средств субсидии.

4.10. Администрация не позднее 14 (четырнадцатого) рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора, размещает на официальном сайте Администрации в единой коммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения;

4) наименования участника отбора, с которым заключается Соглашение о предоставлении Субсидии.

Решение о предоставлении субсидии утверждается постановлением Администрации, в котором указывается получатель субсидии, размер и целевое направление субсидии, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

4.11. После выполнения действий, указанных в п. 4.10 настоящего Порядка, Администрация и Получатель субсидии заключают Соглашение о предоставлении Субсидии по форме, утвержденной комитетом финансов администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Соглашение заключается не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия постановления Администрации об утверждении списка юридических лиц – получателей субсидии на текущий финансовый год.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. Размер субсидии получателю определяется пропорционально поданным заявлениям на субсидии всеми получателями, но не более суммы ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных в бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на очередной финансовый год.

5.2. Расчет размера субсидии, а также наличие оснований для получения субсидии, осуществляет Администрация в лице Управления строительства, дорожного хозяйства и благоустройства.

Администрация вправе запрашивать дополнительную информацию у участников отбора.

5.3. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и Получателем субсидии на текущий финансовый год.

5.4. Перечисление субсидииосуществляется следующим образом:

5.4.1 В случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, перечисление субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, в срок не позднее 10-го (десятого) рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и Получателем субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 4.4.2 настоящего Порядка, на расчетный (лицевой) счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

5.4.2. В случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, перечисление субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии между Администрацией и Получателем субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 4.4.1 настоящего Порядка, на расчетный (лицевой) счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в срок не позднее 10-го десятого рабочего дня, следующего за днем предоставления в Администрацию пакета документов, подтверждающих факт производства (реализации) товаров, выполнения работ и (или) оказания услуг (копии актов выполненных работ (КС-2), копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), копии товарных накладных, копии счетов, копии счетов-фактур).

Прилагаемые документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью участника отбора (при наличии).

5.5. Получатели субсидии обязаны использовать бюджетные средства на цели, определенные настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, и несут ответственность за их нецелевое использование в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Требования к отчетности

6.1 Получатели субсидии представляют в Администрацию в срок не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за месяцем получения субсидии, следующие документы:

- отчет об использовании средств субсидии, по форме согласно Приложению № 2 к Порядку с приложением платежных поручений, подтверждающих факт оплаты.

- отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидии по форме, указанной в Соглашении.

7. Порядок возврата субсидий

7.1. Неиспользованные в отчетном финансовом году средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и не могут быть использованы на цели осуществления иных расходных обязательств.

7.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в случае:

- нарушения условий предоставления субсидий;

- нецелевого использования субсидии;

- в случае неиспользования средств субсидий получателем субсидий в текущем финансовом году.

7.3. Субсидия подлежит возврату в месячный срок с момента получения соответствующего требования Администрации о возврате субсидии в бюджет, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена субсидия.

7.4. Возврат средств в бюджет производится получателями субсидий в добровольном порядке. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

8. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления

субсидий их получателями

8.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля муниципального образования осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном Администрацией и(или) органом муниципального финансового контроля муниципального образования.

8.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и(или) органом муниципального финансового контроля муниципального образования, факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также недостижения результата предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

8.3. По всем остальным, не урегулированным настоящим Порядком вопросам, участники правоотношений руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку

Главе администрации Всеволожского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидий в целях возмещения затрат (недополученных доходов) или финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

просит предоставить субсидию в целях возмещения затрат (недополученных доходов) или финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, по объектам, расположенным на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

период

Приложение:

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах.

Руководитель

м.п.

/

(Ф.И.О.)

/

Исп.

ФИО

Приложение 2 к Порядку

Главе администрации Всеволожского муниципального района

ОТЧЁТ

по использованию субсидии, полученной из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области по состоянию на 01\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

Получена субсидия из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей согласно договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ по платёжному поручению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Использовано:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  №  п/п | Наименование контрагента, дата и номер договора | Вид затрат | Всего оплачено (в руб.) | № и дата платежного поручения |
| 1. |  |  |  |  |
| Всего оплачено по договорам: | | |  | |

Остаток неиспользованной субсидии на 01 20\_\_ г. составляет в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Приложение: копии платежных поручений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  | / | / |
| подпись | (Ф.И.О.) |  |
| Главный бухгалтер |  | / | / |
| подпись | (Ф.И.О.) |  |

Дата/печать

*Приложение 6   
к Муниципальной программе*

**Порядок**

**возмещения затрат на установку и (или) замену индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг (холодного и (или) горячего водоснабжения) нанимателям, проживающим в муниципальном жилищном фонде муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации статьи 78 Бюджетного кодекса РФ, положений части 5 статьи 13 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет основания, размер и порядок предоставления за счет средств бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидий физическим лицам (нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области) на возмещение затрат на установку и (или) замену индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг (холодного и (или) горячего водоснабжения) нанимателям, проживающим в муниципальном жилищном фонде муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - субсидий).

1.3. Финансирование расходов на предоставление субсидий осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

2. Категории и (или) критерии отбора физических лиц,

имеющих право на получение субсидий

2.1. К категории лиц, имеющих право на получение субсидий, относятся физические лица, являющиеся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, установившие или заменившие индивидуальные приборы учета коммунальных услуг в жилых помещениях муниципального жилищного фонда муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области после 01 января текущего финансового года, при условии:

а) наличия правовых оснований у физического лица для проживания в жилом помещении муниципального жилищного фонда муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

б) предоставления документов в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка.

3. Цели предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат в связи

с выполнением работ по установке и (или) замене индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг (холодной и (или) горячей воды) нанимателями, зарегистрированными в муниципальном жилищном фонде муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - по установке или замене индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг (холодной и (или) горячей воды).

4. Условия предоставления субсидии

4.1. Субсидии физическому лицу предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) соответствие представляемых физическим лицом документов перечню и формам, установленным настоящим Порядком;

б) принятие установленных или замененных индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг (холодной и (или) горячей воды) в эксплуатацию исполнителем коммунальных услуг (акт ввода в эксплуатацию прибора учета);

в) заключение между администрацией Всеволожского муниципального района и физическим лицом соглашения о предоставлении субсидии;

г) согласие физического лица на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления.

5. Размер предоставляемой субсидии

5.1. Предоставление субсидий осуществляется в размере подтвержденных фактических расходов, понесенных на установку или замену индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг (холодной и (или) горячей воды) один раз на одно жилое помещение в отношение каждого вида коммунальных услуг, в размере, не превышающем предельную стоимость, утвержденную решением совета депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области об утверждении размера компенсации затрат на установку или замену индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг нанимателям, проживающим в муниципальном жилищном фонде муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на текущий финансовый год согласно локальным сметным расчетом составленным на текущий финансовый год.

5.2 Предоставление субсидии на установку и (или) замену общих (квартирных) приборов учета потребления коммунальных услуг (холодной и (или) горячей воды) в коммунальной квартире, находящейся в муниципальной собственности муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, осуществляется одному заявителю в размере фактических расходов, понесенных на установку или замену индивидуальных приборов учета холодной и (или) горячей воды в размере, не превышающем предельную стоимость, утвержденную решением совета депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение об утверждении размера компенсации затрат на установку или замену индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг нанимателям, проживающим в муниципальном жилищном фонде муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на текущий финансовый год.

5.3. Предоставление субсидии на установку и (или) замену общих (квартирных) приборов учета потребления коммунальных услуг (холодной и (или) горячей воды) в коммунальной квартире, находящейся в общедолевой собственности муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, осуществляется заявителям в размере фактических расходов, понесенных на приобретение, установку и замену индивидуальных приборов учета холодной и (или) горячей воды в размере, не превышающем предельную стоимость, утвержденную решением совета депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение об утверждении размера компенсации затрат на установку или замену индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг нанимателям, проживающим в муниципальном жилищном фонде муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на текущий финансовый год, пропорционально размеру общей площади жилого помещения, занимаемого каждым заявителем на основании договора найма.

6. Порядок предоставления субсидий

6.1. Наниматели жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – получатели субсидии) обращаются в администрацию Всеволожского муниципального района с заявлением на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку, а также предоставляют согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 2 к Порядку.

Заявление и согласие на обработку персональных данных предоставляется получателем субсидии лично, либо посредством почтовой связи, либо через законного представителя или представителя по доверенности.

Заявления принимаются по адресу: г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, каб. 131 канцелярии по рабочим дням:

понедельник – четверг: с 09:00 до 12:00 и с 14:00 до 17:00;

пятница: с 09:00 до 12:00 и с 14:00 до 16:00.

6.2. К заявлению на предоставление субсидии прилагаются копии следующих документов:

- паспорт гражданина (копии основной страницы и страницы с регистрацией);

- договор на установку или замену индивидуального прибора учета потребления коммунальной услуги (холодной и (или) горячей воды);

- документ, подтверждающий оплату выполненных работ и приобретенных приборов учета (товарно-кассовые чеки и иные платежные документы, подтверждающие приобретение приборов учета с присоединительными комплектами и комплектом дополнительного оборудования (фильтр осадочный, шаровой кран) и их установку);

- акт сдачи-приемки выполненных работ, с указанием адреса жилого помещения;

- акт ввода установленного прибора в эксплуатацию.

- актуальные реквизиты нанимателя муниципального жилого помещения.

6.3. В случае обращения законного представителя или представителя по доверенности дополнительно предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (доверенность).

6.4. В случае направления копий документов по почте, они должны быть заверены нотариально.

В случае подачи комплекта документов через канцелярию администрации Всеволожского муниципального района заявителем предъявляются оригиналы прилагаемых к заявке копий документов для сверки. После сверки оригиналы документов возвращаются Заявителю.

6.5. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Администрация Всеволожского муниципального района в лице должностных лиц отдела ЖКХ города администрации Всеволожского муниципального района (далее - отдел ЖКХ) в течение 30 дней со дня поступления документов проводит их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка.

В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка отдел ЖКХ готовит проект постановления и проект Соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной комитетом финансов администрации Всеволожского муниципального района.

Соглашение о предоставлении субсидии должно предусматривать:

- цели, условия, размер субсидий;

- порядок перечисления субсидий;

- право администрации Всеволожского муниципального района проводить проверки выполнения условий предоставления субсидий;

- ответственность сторон за несоблюдение условий соглашения.

В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка отдел ЖКХ направляет получателю субсидии обоснованный отказ в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- представление заявителем недостоверных и (или) неполных сведений, в случае не устранения таких противоречий Заявителем в течение срока проверки документов.

- отсутствие правовых оснований у гражданина для проживания в жилом помещении муниципального жилищного фонда муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- предоставления неполного комплекта документов в соответствии с требованиями пункта 6.2 настоящего Порядка.

7. Положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

7.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, осуществляются администрацией Всеволожского муниципального района в виде предварительного контроля - на стадии проверки отделом ЖКХ документов, предоставленных получателем субсидии в администрацию для получения субсидии.

7.2. Копии документов, предоставленных получателем субсидии в администрацию Всеволожского муниципального района для получения субсидии, хранятся в отделе ЖКХ.

7.3. Отдел ЖКХ по итогам рассмотрения документов и предоставления субсидии готовит Отчет о предоставлении из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по установке и (или) замене индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг (холодной и (или) горячей воды) нанимателями, проживающими в муниципальном жилищном фонде муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, по форме согласно приложению 3 к Порядку.

7.4. Администрация Всеволожского муниципального района имеет право привлекать органы государственного (муниципального) финансового контроля к проверкам соблюдения получателем субсидий условий, целей

и порядка предоставления субсидий.

8. Порядок возврата субсидий в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

8.1. При установлении в результате проверки администрацией Всеволожского муниципального района и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля нарушений получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии (условий и целей предоставления субсидии) администрация Всеволожского муниципального района направляет в адрес Заявителя требование о возврате в месячный срок в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области суммы субсидии, использованной с нарушением условий предоставления.

При этом получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от размера субсидии, использованной с нарушением условий предоставления.

8.2. В случае невозврата получателем в месячный срок субсидии, использованной с нарушением условий, установленных при их предоставлении, взыскание осуществляется в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При этом на средства субсидии, использованные с нарушениями условий, установленных при их предоставлении, производится начисление пеней за каждый день просрочки возврата таких средств в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в размере равном 0,1 процента.

*Приложение 1к Порядку*

Главе администрации Всеволожского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированного (-ой) по месту жительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Порядком возмещения затрат на установку и (или) замену индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг (холодного и (или) горячего водоснабжения) нанимателям, проживающим в муниципальном жилищном фонде муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», прошу   предоставить субсидию на финансовое обеспечение(возмещение) затрат, понесенных мною на установку и (или) замену индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются приборы - холодной и (или) горячей воды)

в жилом помещении по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Данное жилое помещение находится в моем пользовании на основании:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты документа)

Субсидию перечислить на мой счет получателя:

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются № счета и реквизиты кредитного учреждения)

    К заявлению прилагаю документы:

    1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 2 к Порядку*

Главе администрации Всеволожского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего (проживающей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=0ED7F8F592CF5DA1980D717AC7B04F6153D49481218A3A5AA34DD087B879D9EF4B96DC586A0171C0Y6HEG) Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в соответствии с Порядком возмещения затрат на установку и (или) замену индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг (холодного и (или) горячего водоснабжения) нанимателям, проживающим в муниципальном жилищном фонде муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», а именно на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](consultantplus://offline/ref=0ED7F8F592CF5DA1980D717AC7B04F6153D49481218A3A5AA34DD087B879D9EF4B96DC586A0171C4Y6HFG) Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в администрацию Всеволожского муниципального района.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(фамилия, инициалы) (подпись)

*Приложение 3 к Порядку*

**Отчет**

о предоставлении из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по установке или замене индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг (холодной и (или) горячей воды) нанимателями, проживающими в муниципальном жилищном фонде

муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления заявления от получателя субсидии | Ф.И.О.  получателя  субсидии | Адрес  жилого помещения | Размер субсидии, предоставленной  из бюджета  муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Всего | | | |  |

Начальник отдела ЖКХ города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

*Приложение 7   
к Муниципальной программе*

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ на реализацию мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с учетом потребностей инвалидов**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Настоящий Порядок определяет цель и условия предоставления и расходования субсидий на финансовое обеспечение затрат из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в связи с выполнением работ на реализацию мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с учетом потребностей инвалидов (далее – субсидии).

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее – Претенденты на получение субсидии), на безвозмездной основе и могут использоваться в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ на реализации мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с учетом потребностей инвалидов.

Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период главному распорядителю бюджетных средств – администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Главный распорядитель).

Размер выделяемой субсидии определяется исходя из результатов конкурсного отбора юридических лиц индивидуально, в отношении каждого претендента, прошедшего отбор и отобранного для проведения работ   
по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с учетом потребностей инвалидов, исходя из объема работ,   
в соответствии с утвержденной Получателем субсидии сметой и согласованной   
со специализированной организацией, основным видом деятельности которой является экспертиза сметной документации.

1.6. Условиями включения домов в адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих ремонту, для реализации мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с учетом потребностей инвалидов (далее — адресный перечень), являются:

1.6.1. Многоквартирные дома должны быть расположены только на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

1.6.2. Наличие заключения о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, вынесенного муниципальной комиссией по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

1.7. Критериями отбора Претендентов на получение субсидий являются:

1.7.1. Наличие многоквартирного дома в адресном перечне многоквартирных домов, подлежащих ремонту, в соответствии с муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального хозяйства МО «Город Всеволожск» (далее – адресный перечень).

1.7.2. Наличие у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, указанных в пункте 1.4. Порядка, документов, подтверждающих их право управления многоквартирными домами, включенными в адресный перечень.

1.8. К Претендентам на получение субсидии предъявляются требования, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1.8.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

1.8.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;

1.8.3. Претенденты на получение субсидии – юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.8.4. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

1.8.5. Отсутствие у Претендента на получение субсидии просроченной (более трех месяцев) задолженности по заработной плате;

1.8.6. Претенденты на получение субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка;

1.8.7. Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

1.9. Информация о предоставлении субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1. **Порядок проведения отбора на получение субсидии**
   1. Для участия в отборе претенденты на получение субсидии представляют в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Управление) следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) перечень многоквартирных жилых домов, которыми управляет и в которых имеется необходимость проведения работ по ремонту, для реализации мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района, с учетом потребностей инвалидов;

в) сметный расчет на проведение работ по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области , с учетом потребностей инвалидов, утвержденный товариществом собственников жилья (недвижимости), жилищным, жилищно-строительным кооперативом, управляющей организацией, выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме и согласованный   
со специализированной организацией, основным видом деятельности которой является экспертиза сметной документации;

г) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание договоров от лица организации;

д) заверенные копии протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, в которых проживают инвалиды, содержащие решение о согласии собственников помещений взять на содержание приспособление на территории общедомового имущества многоквартирного дома, в случае если планируется установление на территории общего имущества собственников многоквартирного дома;

2.2. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Управлением в целях предоставления субсидии самостоятельно запрашиваются:

а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра юридических лиц;

б) свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица;

в) данные о постановке на учет в налоговом органе;

г) справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Претенденты на получение субсидии вправе предоставить документы, указанные в подпунктах «а» - «г» пункта 2.2. Настоящего Порядка, по собственной инициативе. При этом выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и Единого государственного реестра юридических лиц должны быть выданы не ранее, чем за один месяц до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

Копии документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью претендента на получение субсидии.

* 1. Заявки на предоставление субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, предоставляются претендентами на получение субсидий в Управление в течение 20 рабочих дней со дня размещения объявления о начале приема заявок. Объявление размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) не позднее чем за пять дней до даты проведения отбора.
  2. Управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на предоставление субсидий осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в заявках на предоставление субсидий и представляемых претендентами на получение субсидий документах, путем их сопоставления между собой, а также направляет запросы в случае отсутствия документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.
  3. Претендент на предоставление субсидии не допускается к участию в отборе в следующих случаях:

претендент на предоставление субсидии не соответствует требованиям пункта 1.8. настоящего Порядка;

представленная заявка на предоставление субсидии не соответствует требованиям настоящего Порядка;

недостоверность представленной претендентом на предоставление субсидии информации;

заявка на предоставление субсидии поступила после окончания срока приема заявок, указанного в извещении о проведении отбора.

* 1. Претендент на предоставление субсидии отстраняется от участия в отборе на любом его этапе в случае представления им недостоверных сведений о себе.
  2. Отбор проводится на соответствие претендентов на предоставление субсидии критериям отбора, указанным в п.1.7. и п.1.8. настоящего Порядка.

2.8. Решение о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки, проведенной в соответствии с п.2.4. настоящего Порядка, принимается комиссией для отбора юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальных предпринимателей на получение субсидий из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ на реализацию мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с учетом потребностей инвалидов (далее – Комиссия).

2.8.1. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидии предоставляются при условии заключения Соглашения о предоставлении субсидии между Главным распорядителем, предоставляющим субсидию, и Получателем субсидии на текущий год (далее-Соглашение), по форме, утвержденной приказом комитета финансов администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.2. Соглашение заключается на основании представленных Получателем субсидии Главному распорядителю следующих документов:

а) справки от Получателя субсидии, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающей отсутствие сведений о прекращении деятельности получателя субсидии, а также содержащей сведения о том, что получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

б) справки, подтверждающей отсутствие у Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату субсидии, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормативными правовыми актами Всеволожского муниципального района (соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) справки, подтверждающей отсутствие у Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной (более трех месяцев) задолженности по заработной плате;

д) документа (документов), подтверждающего полномочия руководителя получателя субсидии;

е) копии учредительных документов, заверенных получателем субсидии;

3.3. Документы (оригиналы или копии документов, заверенные надлежащим образом), указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка, должны быть представлены на бумажном носителе в адрес Главного распорядителя.

3.4. Главный распорядитель проводит проверку на правильность оформления представленных документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней.

3.5. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

а) несоответствие предоставленных Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

в) несоответствие Получателя субсидии критериям отбора Претендентов на получение субсидии, установленным пунктом 1.7. настоящего Порядка;

3.6. Главный распорядитель при отсутствии замечаний к представленным Получателем субсидии документам подготавливает проект Соглашения о предоставлении субсидии.

3.7. Главный распорядитель устанавливает в Соглашении значения целевых показателей результативности предоставления субсидии (далее - значения целевых показателей результативности).

Значениями целевых показателей результативности является количество объектов, приспособленных с учетом потребностей инвалидов в многоквартирном доме.

3.8. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

а) предмет, цели предоставления субсидии, в том числе перечень расходов, на финансовое обеспечение затрат которых предоставляется субсидия;

б) размер субсидии и сроки действия Соглашения;

в) порядок, форму и сроки представления отчетов об использовании средств бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, предоставленных в форме субсидии, и представление отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

г) положения, устанавливающие права и обязанности сторон Соглашения о предоставлении субсидии, и порядок их взаимодействия при реализации Соглашения о предоставлении субсидии;

д) согласие Получателя субсидии на проведение Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

ж) порядок возврата получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

з) порядок возврата сумм, использованных Получателем субсидий, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

и) субсидии не предоставляются и не могут быть направлены на возмещение пени, оплату штрафных санкций;

к) запрет приобретения за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих;

л) обязательство Получателя субсидии обеспечить заключение договоров на выполнение работ (поставку оборудования, материалов) путем проведения конкурсных процедур в соответствии с действующим федеральным законодательством;

м) ответственность сторон за нарушение цели, условий и порядка предоставления субсидии;

н) основания и порядок приостановления предоставления субсидии и пересмотра размера субсидии;

о) требование о ведении Получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет субсидии.

3.9. Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней со дня завершения проверки представленных документов.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем на расчетные счета Получателей субсидий в пределах суммы, необходимой для финансового обеспечения затрат, в соответствии с актами выполненных работ и с условиями, указанными в заключенных Соглашениях о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с приложением заверенных в установленном порядке документов, подтверждающих фактическое выполнение работ по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с учетом потребностей инвалидов.

3.11. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии.

3.12. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных документов условиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации.

**4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии обязуется:

а) ежеквартально не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным периодом, представлять в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению, к Соглашению;

б) ежеквартально не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным периодом, представлять в Управление отчет о расходах, по форме согласно приложению, к Соглашению;

е) ежеквартально не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным периодом, представлять в Управление документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- копии актов сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2;

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС- 3;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов на реализацию мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, с учетом потребностей инвалидов, в рамках субсидии;

- иные документы, подтверждающие выполнение соответствующих мероприятий за счет средств субсидии (товарные накладные, платежные поручения, копии выписок из лицевого счета, подтверждающие списание денежных средств, направленных на реализацию мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, с учетом потребностей инвалидов).

**5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии, достижения значений целевых показателей результативности, соблюдения сроков производства работ и исполнения иных обязанностей Получателем субсидий при реализации мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, с учетом потребностей инвалидов осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля.

5.2. При предоставлении субсидий, указанных в настоящем Порядке, обязательным условием их предоставления является согласие их получателей на проведение Главным распорядителем, предоставившим субсидии и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

5.3. Ответственность за целевое использование средств, своевременность представления установленных настоящим Порядком документов и достоверность предоставляемых документов несет Получатель субсидии.

**6. Порядок возврата субсидии**

6.1. Субсидия подлежит возврату в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением, недостоверных сведений, направляет Получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидий (далее-требование) в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в размере, указанном в требовании.

6.2. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии Главный распорядитель и (или) орган муниципального финансового контроля составляют акт проверки.

6.3. В случае выявления нарушений требований настоящего порядка и (или) условий, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидий, Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет Получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

6.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 30 дней с даты получения требования. В случае если получатель субсидии в добровольном порядке не перечислит суммы в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в размере и сроки, установленные в требовании, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

**Заявка**

на получение субсидии из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на реализацию мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего

имущества в многоквартирных домах, расположенных

на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с учетом

потребностей инвалидов

на 20\_\_\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации |  |
| Сумма запрашиваемой субсидии всего, руб. |  |
| Сведения об организации: |  |
| Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы |  |
| Дата создания |  |
| Ф.И.О. и наименование должности руководителя, телефон, факс, e-mail |  |
| Адрес местонахождения (юридический и фактический) |  |
| Учредители (участники) |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| ФИО и телефон главного бухгалтера |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 2

к Порядку

Справка

о наличии просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормативными правовыми актами администрации

Всеволожского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Нормативный правовой акт администрации Всеволожского муниципального района, в соответствии с которым получателю субсидии предоставлены средства | | | | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и получателем субсидий | | | | | Договоры (контракты), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | |
| вид | дата | номер | цели представления | дата | номер | сумма, тыс.руб. | из них имеется задолженность | | дата | номер | сумма, тыс.руб. | из них имеется задолженность | |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

*Приложение 8   
к Муниципальной программе*

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ на реализацию мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Город Всеволожск»** **при возникновении неотложной необходимости**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет объем, цели и условия предоставления из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидий, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - юридические лица), на безвозмездной основе в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ на реализацию мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Город Всеволожск» при возникновении неотложной необходимости.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий из бюджета; условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, условия и порядок отчетности об использовании средств субсидии; порядок осуществления контроля за использованием средств субсидии; порядок возврата субсидий в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам - товарищества собственников жилья (недвижимости), жилищные, жилищно-строительные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы и управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее - получатель субсидии).

1.4. Субсидии предоставляются Получателю субсидии на условиях безвозмездности и могут использоваться в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ на реализацию мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Город Всеволожск» при возникновении неотложной необходимости в пределах лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

Предоставляемые субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.5 Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, является администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее –Администрация).

1.6. Решение о предоставлении субсидии утверждается постановлением администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация), в котором указывается получатель субсидии, размер и целевое направление субсидии, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

1.7. Информация о предоставлении субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Категории получателей субсидий

Субсидия предоставляется при одновременном соблюдении следующих условий:

2.1. Соответствие получателя субсидии критерию, предусмотренному пунктом 1.3. настоящего Порядка;

2.2. Получатель субсидии на дату подачи заявки на предоставление субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования;

- получатель субсидии - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не должен получать средства из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка;

- получатель субсидии не должен быть включен в реестр недобросовестных;

- получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2.3. Согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля муниципального образования обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также согласие получателя субсидий на осуществление таких проверок.

3. Цели и условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ на реализацию мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Город Всеволожск» при возникновении неотложной необходимости.

3.2. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения между Администрацией и получателем субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации.

В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение с указанием новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.3. Субсидия предоставляется получателю, удовлетворяющим требованиям, указанным в разделе 2 настоящего Порядка.

4. Порядок рассмотрения заявок получателей субсидий

4.1. Организацию и рассмотрения зяявок осуществляет Администрация в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства.

4.2. Получатель субсидии на дату предоставления заявки в Администрацию должен соответствовать требованиям, указанным в п.2 настоящего Порядка.

4.3. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию следующие документы:

- заявление с указанием реквизитов по форме, согласно приложению № 1 к Порядку;

- справку об отсутствии задолженности по заработной плате, начисленной за каждый месяц квартала, предшествующего обращению за субсидией;

- справку об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;

- справку о соответствии получателя субсидии требованиям п. 2 настоящего Порядка;

- копии заключенных договоров с подрядными организациями, заверенные в установленном порядке;

4.4. Заявка и прилагаемые к заявке документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью получателя субсидии (при наличии).

4.5. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет получатель субсидии.

4.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявки Администрация осуществляет проверку документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии, по основаниям, предусмотренным п. 4.7 настоящего Порядка.

4.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие, представленных получателем субсидии документов,

требованиям, определенным пунктом 4.4 настоящего Порядка, в том числе непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;

- несоответствие участника условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка.

Администрация в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявления уведомляет об отказе получателю субсидии и устанавливает срок для предоставления недостающих сведений и документов.

В случае повторного непредставления истребуемых сведений и документов, Администрация отказывает получателю субсидии в предоставлении средств субсидии.

4.8. Администрация не позднее 14 (четырнадцатого) рабочего дня, следующего за днем определения получателя субсидии:

4.8.1. Размещает на официальном сайте Администрации в единой коммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок.

4.8.2. Оформляет решение о предоставлении субсидии в виде постановления Администрации, в котором указывается получатель субсидии, размер и целевое направление субсидии, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

4.9. После выполнения действий, указанных в п. 4.8 настоящего Порядка, Администрация и Получатель субсидии заключают Соглашение о предоставлении Субсидии.

Соглашение заключается не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия постановления Администрации об утверждении получателей субсидии на текущий финансовый год по форме, утвержденной комитетом финансов администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. Размер субсидии получателю определяется пропорционально поданным заявлениям на субсидии всеми получателями, но не более суммы ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных в бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на очередной финансовый год.

5.2. Расчет размера субсидии, а также наличие оснований для получения субсидии, осуществляет Администрация в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства.

Администрация вправе запрашивать дополнительную информацию у участников.

5.3. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и Получателем субсидии на текущий финансовый год.

5.4. Перечисление субсидииосуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии между Администрацией и Получателем субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, на расчетный (лицевой) счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в срок не позднее 10-го десятого рабочего дня, следующего за днем предоставления в Администрацию пакета документов, подтверждающих факт выполненияпроектно-изыскательских работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (копии актов выполненных работ и (или) копии актов выполненных работ (КС-2), копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), копии товарных накладных, копии счетов, копии счетов-фактур, заключение негосударственной экспертизы сметной документации.

5.5. Получатели субсидии обязаны использовать бюджетные средства на цели, определенные настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, и несут ответственность за их нецелевое использование в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Требования к отчетности

6.1. Получатели субсидии ежемесячно представляют отчеты:

- о достижении значений показателей результативности использования субсидий по форме, согласно соглашению, в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, указанной в соглашении;

- о расходовании средств субсидии с приложением подтверждающих расход документов не позднее 5 рабочих дней со дня получения субсидии, по форме согласно Приложению №2 к Порядку.

7. Порядок возврата субсидий

7.1. Неиспользованные в отчетном финансовом году средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и не могут быть использованы на цели осуществления иных расходных обязательств.

7.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в случае:

- нарушения условий предоставления субсидий;

- нецелевого использования субсидии;

- в случае неиспользования средств субсидий получателем субсидий в текущем финансовом году.

7.3. Главный распорядитель направляет Получателю Субсидии требование об обеспечении возврата Субсидий (далее - требование) в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в размере и сроки, определенные в указанном требовании.

7.4. Возврат средств в бюджет производится получателями субсидий в добровольном порядке. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

8. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления

субсидий их получателями

8.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля муниципального образования осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном Администрацией и(или) органом муниципального финансового контроля муниципального образования.

8.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и(или) органом муниципального финансового контроля муниципального образования, факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также недостижения результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

8.3. По всем остальным, не урегулированным настоящим Порядком вопросам, участники правоотношений руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку

Главе администрации Всеволожского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ на реализацию мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Город Всеволожск» при возникновении неотложной необходимости\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

просит предоставить субсидию в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ на реализацию мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Город Всеволожск» при возникновении неотложной необходимости в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

период

Приложение:

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах.

Руководитель

м.п.

/

(Ф.И.О.)

/

Исп.

ФИО

Приложение 2 к Порядку

В администрацию Всеволожского муниципального района

ОТЧЁТ

по использованию субсидии, полученной из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области по состоянию на 01\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

Получена субсидия из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей согласно договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ по платёжному поручению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Использовано:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  №  п/п | Наименование контрагента, дата и номер договора | Вид затрат | Всего оплачено (в руб.) | № и дата платежного поручения |
| 1. |  |  |  |  |
| Всего оплачено по договорам: | | |  | |

Остаток неиспользованной субсидии на 01 20\_\_ г. составляет в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Приложение: копии платежных поручений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  | / | / |
| подпись | (Ф.И.О.) |  |
| Главный бухгалтер |  | / | / |
| подпись | (Ф.И.О.) |  |

Дата/печать